

Cómo redactar una carta electrónica formal

Las cartas formales se redactan en lenguaje formal. No debemos tutear. En todas las cartas en español es normal incluir: el saludo, el texto o cuerpo, la despedida y la firma (y tal vez un PD).

1. Saludo: debemos saludar al destinatario de manera cortés, pero manteniendo siempre el lenguaje formal.

Muy señor mío

Estimada señora

Estimado señor

Muy señores míos

Muy señora mía

Estimados señores

2. Introducción: corresponde al primer párrafo de la carta, que debe contener la información que permite entender el resto. Debe presentar por qué estamos escribiendo la carta.

3. Cuerpo: es el "desarrollo" de la carta; un número indeterminado de párrafos en los que se expone aquello que motiva la escritura. Normalmente una carta formal no debe ser muy extensa, pero es conveniente que entregue toda la información necesaria y que esté bien redactada. Tenemos que contestar todas las preguntas de la primera carta (o email). En este sentido, no hay que caer en el error de que la carta debe ser breve o de sólo un párrafo.

4. Despedida: pequeño párrafo que va al finalizar la carta, en el cual se sintetiza brevemente la idea principal de la misma, y se cierra la comunicación con alguna palabra amable.

5. La firma

le(s) saluda atentamente

Sin otro particular, le saluda atentamente,

Le saludo muy cordialmente

Le saluda atentamente,

Un cordial saludo

Atentamente,

*A la espera de sus prontas noticias, le saluda
atentamente,*

Un cordial saludo,

Cordialmente,

6. Una posdata (PD) también se puede usar al final si se quiere añadir alguna información fuera del cuerpo.

PD: Se me olvidó mencionar que...

7. Compruebe el lenguaje y la gramática. Los errores gramaticales y ortográficos dan una impresión acerca del escritor y por lo tanto asegúrate de comprobar el doble para no cometer dichos errores. Toma nota de las formaciones de oraciones y mantén un lenguaje simple. ¿Has mantenido un tono formal? ¿Tuteaste una vez? Escribe las palabras completas en lugar de incluir la terminología de hoy en día que lo hace más sencillo para los móviles e internet. Nunca hay necesidad de ser grosero o escribir cosas que pueden ser inapropiadas en una carta formal